



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VESTONE**

via Mocenigo 19 - 25078 Vestone (Brescia)
Tel: 0365 81169 - Fax: 0365 820410
e-mail uffici: bsic8ae003@istruzione.it
PEC: bsic8ae003@pec.istruzione.it
www.icvestone.edu.it
C.F. 96034830172



Agli atti –All'albo

OGGETTO: Incarico gruppo di progettazione: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo progetto “Una scuola per il Futuro: trasformare le aule in ambienti di apprendimento innovativi”

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15693

C.U.P.: F54D22003740006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’azione 1 – next generation class pari ad € 130.403,53;
- VISTE** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PLA.OOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PLA.OOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera nr. 39 del 09/02/2023 del C.d.I.;

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI

- VISTO** il progetto presentato ed approvato “InnoviAMO la scuola!” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-96;
- VISTO** l’accordo di concessione del 24/02/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell’Unità di Missione;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 12 del 20/04/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all’aggregato Finanziamenti dell’Unione Europea “PNRR Investimento M4C1I3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
- ATTESO** che non sono pervenuti reclami nei termini fissati;

CONFERISCE

Alla docente **Silo Lorella** l’incarico di membro del gruppo di progettazione a pagamento.

1. Il Gruppo resta in carica per l’intera durata del progetto con i seguenti compiti relativi a: analisi del contesto e acquisizione delle proposte degli stakeholders; individuazione degli interventi finalizzati all’implementazione dell’innovazione didattica di istituto; design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; progettazione partecipata per l’innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature; sviluppo di una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione; previsione e definizione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo dei nuovi spazi didattici; realizzazione della progettazione esecutiva degli ambienti. Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l’acquisto del materiale pubblicitario, per l’istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Il gruppo di lavoro definirà in autonomia un calendario di incontri, sia in presenza sia in remoto. Di ogni seduta il gruppo di lavoro redigerà apposito verbale da conservare agli atti della scuola. Il gruppo potrà stabilire internamente ed in autonomia ruoli e funzioni da espletare (coordinamento, verbalizzazione, ecc.).
4. Il gruppo si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. Il gruppo si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento, che dovranno essere annotate su un time sheet.
6. Il gruppo si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
7. La durata dell’incarico decorre dal 03/05/2023 fino alla conclusione del progetto.
8. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo onnicomprensivo pari a € **23,22 (Euro ventitré/22)**, importo inteso lordo stato, per un numero di ore massimo di 100, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, a mezzo bonifico bancario, e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Paolo Ferretti)

Firmato digitalmente da PAOLO FERRETTI